

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономико-правового и
психолого-педагогического образования
экономико-правового / О.Е. Баланчук
Протокол заседания Совета факультета
экономико-правового и психолого-
педагогического образования
№ *7 «2» 09 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине	<u>Экономическая психология и психология управления</u>
образовательная программа	<u>(наименование) 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг</u>
форма обучения	<u>очно-заочная</u>

Йошкар-Ола, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	12
6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	13
Приложение к РПУД.....	17

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – формирование системных представлений и понимания психологической сущности управленческой деятельности; овладение основными социально-психологическими методами управления.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Экономическая психология и психология управления» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.2. Оценивает условия среды, влияющей на процесс принятия и реализацию решений	Знать: методы оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды. Уметь: оценивать результативность принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды. Владеть: навыком принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.
	ОПК-3.3. Предлагает варианты организационно-управленческих решений и обосновывает их выбор с учетом последствий и социальной значимости	Знать: технологии и психологические особенности подготовки, принятия и реализации организационно-управленческих решений. Уметь: учитывать психологические факторы при поиске различных вариантов организационно-управленческих решений и их реализации. Владеть: навыками выявления и формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом психологических факторов.
ПК-4: Способен осуществлять управление трудовыми и человеческими ресурсами	ПК-4.2. Оценивает и контролирует деятельность персонала организации или	Знать: методы оценки и контроля персонала. Уметь: оценивать и контролировать деятельность

организации	подразделения	персонала организации или подразделения. Владеть: навыками оценки и контроля деятельности персонала организации или подразделения.
-------------	---------------	--

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, ситуационные задачи, тестовые задания, доклад, реферат.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 92 ч., 6 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/курсовая работа	Лабораторные занятия		
1.	Тема 1. Экономическая психология как наука	10	2	2	-	-	6
2.	Тема 2. Экономическая социализация личности	8	-	-	-	-	8
3.	Тема 3. Психология предпринимательской деятельности	8	-	2	-	-	6
4.	Тема 4. Психология потребления	8	-	-	-	-	8
5.	Тема 5. Психологические аспекты рекламы	8	-	-	-	-	8
6.	Тема 6. Психологическая концепция управления	8	2	-	-	-	6
7.	Тема 7. Психология субъекта управленческой деятельности	8	-	2	-	-	6
8.	Тема 8. Психология управления групповыми процессами	8	2	-	-	-	6
9.	Тема 9. Психология управленческого общения	8	-	-	-	-	8
10.	Тема 10. Психология организационного поведения	6	-	-	-	-	6
11.	Тема 11. Психология управления конфликтом	8	2	-	-	-	6
12.	Тема 12. Психологические проблемы организации	6	-	-	-	-	6
13.	Тема 13. Социально-психологические основы принятия управленческих решений	8	-	2	-	-	6
14.	Тема 14. Психологические аспекты самоменеджмента руководителя	6	-	-	-	-	6
	зачет	-	-	-	-	-	-
	итого:	108	8	8	-	-	92

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Тема 1. Экономическая психология как наука	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Экономическая психология как сфера человеческой деятельности. Предмет и объект экономической психологии. Методологические принципы проведения исследований в экономической психологии. Методы экономической психологии.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Основные категории экономической психологии. Экономическое сознание. Принятие экономических решений в условиях риска. Общественное сознание и его формы. Структура экономического сознания. Экономическое мышление. Экономические объекты и основные феномены индивидуального и группового экономического сознания. Принятие экономических решений в условиях риска. Этапы принятия решений. Составляющие экономического поведения. Виды, компоненты экономического поведения. Факторы, влияющие на экономическое поведение.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Повторение пройденного материала. 2. Изучение теоретического материала: Соотношение экономической психологии и других психологических дисциплин. Определение экономической психологии как междисциплинарной отрасли знаний. Исторические вехи экономической психологии. Вклады открытий в психологии в экономические законы о предельной полезности, спроса и предложения и др. Психологический (субъективный) фактор в работах А. Смита, А. Маршалла, У. С. Джевонса, Л.Вальраса, К. Менгера, Беём-Баверка, Ф. Визера и др. 3. Подготовка доклада/реферата.</p>
2	Тема 2. Экономическая социализация личности	<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Изучение теоретического материала: Понятие социализации. Виды и стадии экономической социализации. Этапы экономической социализации. Особенности экономической социализации детей как вида социализации. Родительские напутствия как механизм социализации. Экономические представления детей. Экономическая социализация детей. Экономическая социализация подростков. Экономические аспекты выбора профессии. Экономическая социализация во время начала трудовой</p>

		<p>деятельности. Экономическая социализация взрослых. Экономическая социализация в предпенсионный и послетрудовой период.</p> <p>2. Подготовка доклада/реферата.</p>
3	<p>Тема 3. Психология предпринимательской деятельности</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Этапы предпринимательской деятельности и роль предпринимателя в инновационном процессе. Отличие предпринимателя от ролевых позиций других участников рынка. Предпринимательская функция. Типичные профили и соответствующие им модели предпринимательского поведения. Индивидуально-личностные особенности предпринимателя как субъекта деятельности.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Подготовка к семинару/практическому занятию: Цели, ценности, мотивы предпринимателей. Мотивация предпринимателей. Ценности и соответствующие им образцы и нормы предпринимательского поведения. Риск и экзистенциальные состояния. Отношение к риску, конкуренции и неудачам.</p> <p>2. Изучение теоретического материала: Определение и сущностные признаки предпринимательства по Й. Шумпетеру. Существующие подходы к анализу проблемы предпринимательства. Характерологические особенности предпринимателей. Гендерные различия в предпринимательской деятельности. Факторы, обуславливающие отношение предпринимателей-мужчин и предпринимателей-женщин к деловому взаимодействию. Доверие внутри предпринимательской среды. Социальное предпринимательство. Социально-психологические факторы успешности предпринимательской деятельности: Удовлетворенность предпринимателей.</p> <p>3. Подготовка доклада/реферата.</p>
4	<p>Тема 4. Психология потребления</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Изучение теоретического материала: Потребитель в рыночной системе. Формы власти рынка над человеком. Психологические последствия технико-экономического прогресса. Терапевтические функции мира вещей. Психологическое восприятие товара. Факторы потребительского выбора. Психологическое воздействие цен. Типичные эффекты потребительского поведения.</p> <p>Типология потребителей. Модели избирательного поведения потребителя. Личность и потребительский выбор. Принятие решения о покупке. Психография как метод изучения потребительских групп.</p>

		<p>Методы исследования потребительских реакций. Типы проводимых качественных исследований. Основные методы качественных исследований: Основные методики модерирования фокус-групп: Проективные методы, применяемые в качественных исследованиях.</p> <p>2. Подготовка доклада/реферата.</p>
5	<p>Тема 5. Психографические аспекты рекламы</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Изучение теоретического материала: Идентификация товаров и фирм на основе их фирменного стиля. Торговая марка и психолого-экономическое содержание бренда. Бренд товара и имидж предприятия: взаимосвязь и взаимозависимость. Преимущества и недостатки психологического воздействия при моделировании с использованием AIDA, AIDMA, ACCA, DIBABA, DAGMAR и др. моделей. Узнаваемость торговых марок. Содержание понятия «фирменный стиль». Внешние атрибуты торговой марки (логотип, эмблема). Упаковка и этикетка. Рекламный слоган. Правила написания и приемы создания слогана.</p> <p>2. Подготовка доклада/реферата.</p>
6	<p>Тема 6. Психологическая концепция управления</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Психологическая концепция управления. Психологическое содержание управления. Психологическая модель управленческой деятельности. Предмет и проблематика психологии управления.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Повторение пройденного материала. 2. Изучение теоретического материала: Индивидуальная управленческая концепция (ИУК): сущность, основные функции, особенности формирования, средства реализации. 3. Подготовка доклада/реферата.</p>
7	<p>Тема 7. Психология субъекта управленческой деятельности</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Личность в процессе управления. Внутренние факторы управления (психические процессы, состояния, свойства), вариативность действия внутренних факторов. Личностные качества, влияющие на эффективность управления.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Подготовка к семинару/практическому занятию. Психологический анализ личности. 2. Изучение теоретического материала: Стили управленческой деятельности. Психологические закономерности мотивации управления. Психологические особенности личности руководителя. Управленческие способности.</p>

		<p>Психологический портрет менеджера. Исследование индивидуально-психологических особенностей.</p> <p>3. Подготовка доклада/реферата.</p>
8	<p>Тема 8. Психология управления групповыми процессами</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Принадлежность к группе. Групповые процессы. Психологическая сплоченность как фактор повышения управляемости. Понятие команды. Процесс командообразования. Совместимость и ее влияние на управление. Социально-психологический климат и приемы его оптимизации.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Повторение пройденного материала.</p> <p>2. Изучение теоретического материала: Исследование межличностных отношений, интеллектуальной активности и эмоциональной коммуникативности группы, определение стадии развития группы и выявление лидеров.</p> <p>Управление людьми и группами с учетом психологических особенностей. Психологические типы людей и их проявления в работе, бизнесе, общении.</p> <p>3. Подготовка доклада/реферата.</p>
9	<p>Тема 9. Психология управленческого общения</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Изучение теоретического материала: Психологические аспекты управленческого общения. Коммуникативная структура организации. Коммуникативные и рефлексивные процессы в управленческой деятельности. Психологические особенности иррациональных средств управления. Технологии управленческого воздействия. Использование и стимуляция женского и мужского начала в управлении. Персонификация. Архетипические принципы управления. Правила эффективной коммуникации.</p> <p>Технологии эффективной коммуникации. Коммуникативный процесс и основные модели общения.</p> <p>2. Подготовка доклада/реферата.</p>
10	<p>Тема 10. Психология организационного поведения</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Изучение теоретического материала: Психология управления поведением личности в организации. Основные модели (формы) организации совместной деятельности. Влияние социальных установок, потребностей и мотивов на поведение личности. Способы изменения социальных установок. Современные представления об управлении по ценностям.</p> <p>2. Подготовка доклада/реферата.</p>
11	<p>Тема 11. Психология</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное</p>

	управления конфликтом	<p>занятие Конфликт как среда и средство управления. Психологическая сущность конфликтов и их виды. Виды конфликтов управления и их психологические параметры. Определение зон конфликта и конфликтной ситуации. Сущность организационной конфликтности. Фазы реализации конфликта. Психологические стратегии и принципы разрешения конфликтов.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Повторение пройденного материала. 2. Изучение теоретического материала: Тренинг развития навыков снятия коммуникативных барьеров и разрешения конфликтов. 3. Подготовка доклада/реферата.</p>
12	Тема 12. Психологические проблемы организации	<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Изучение теоретического материала: Невротические (девиантные, акцентированные) типы организационной культуры. Манипуляции в системах управления. Нормативно-правовые акты. Проблемы формирования эффективного коллектива и команды. Проблемы мотивации и ожиданий персонала. 2. Подготовка доклада/реферата.</p>
13	Тема 13. Социально-психологические основы принятия управленческих решений	<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Психологические аспекты и особенности процесса принятия решения. Признаки «хорошей цели». Проблема «рамок» (неявных ограничений) субъекта решения. Индивидуальные различия (стили) управленческих решений. Методы передачи управленческого решения. Психологическая сущность инноваций.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к семинару/практическому занятию. Понятие «управленческое решение». Психологические основы принятия руководителями управленческих решений. Социальные основы принятия руководителями управленческих решений. 2. Изучение теоретического материала: Исследование организационно-психологического механизма «запуска» и исполнения управленческого решения. 3. Подготовка доклада/реферата.</p>

14	Тема 14. Психологические аспекты самоменеджмента руководителя	Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Изучение теоретического материала: Основные типы организационных страхов. Стресс в управленческой деятельности. Стрессменеджмент. Тайм-менеджмент. Приемы позитивного отношения к жизни. Психологические основы саморегуляции. Тренинг психологической устойчивости и освоения приемов аутотренинга. 2. Подготовка доклада/реферата.
-----------	---	--

Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	24
Проработка конспекта лекций	18
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	18
Проработка учебного материала	18
Написание докладов и рефератов	14
Решение отдельных задач	-

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Овсянникова, Е. А. Психология управления : учебное пособие : [16+] / Е. А. Овсянникова, А. А. Серебрякова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 222 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Дополнительная литература

1. Столяренко, А. М. Психология менеджмента : учебное пособие / А. М. Столяренко, Н. Д. Амаглобели. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 456 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685087> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

2. Психология менеджмента : практикум : [16+] / авт.-сост. И. В. Белашева, А. Д. Ложечкина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 107 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563344> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

3. Семенов, А. К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие : [16+] / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 276 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573387> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

4. Шуванов, В. И. Социальная психология управления : учебник / В. И. Шуванов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 464 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685151>

5. Мандель, Б. Р. Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+

: учебное пособие : [16+] / Б. Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 350 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363425> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. №316	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Помещение для самостоятельной работы 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб.302	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).

6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине	<u>Экономическая психология и психология управления</u>
	(наименование)
Образовательная программа	<u>38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг</u>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций	19
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.....	21
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	37

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	<p>ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.2. Оценивает условия среды, влияющей на процесс принятия и реализацию решений</p>	<p>Знать: методы оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды. Уметь: оценивать результативность принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды. Владеть: навыком принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.</p>	<p>Вопросы для устного опроса Ситуационные задачи Тестовые задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету</p>
		<p>ОПК-3.3. Предлагает варианты организационно-управленческих решений и обосновывает их выбор с учетом последствий и социальной значимости</p>	<p>Знать: технологии и психологические особенности подготовки, принятия и реализации организационно-управленческих решений. Уметь: учитывать психологические факторы при</p>	<p>Вопросы для устного опроса Ситуационные задачи Тестовые задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий</p>

			<p>поиске различных вариантов организационно-управленческих решений и их реализации.</p> <p>Владеть: навыками выявления и формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом психологических факторов.</p>	к зачету
2	<p>ПК-4: Способен осуществлять управление трудовыми и человеческими ресурсами организации</p>	<p>ПК-4.2. Оценивает и контролирует деятельность персонала организации или подразделения</p>	<p>Знать: методы оценки и контроля персонала.</p> <p>Уметь: оценивать и контролировать деятельность персонала организации или подразделения.</p> <p>Владеть: навыками оценки и контроля деятельности персонала организации или подразделения.</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Ситуационные задачи</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Темы докладов и рефератов</p> <p>Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету</p>

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания

Текущая аттестация по дисциплине

«Экономическая психология и психология управления»

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг проходят текущую аттестацию в 6 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- устный опрос;
- ситуационные задачи;
- тестовые задания;
- реферат;
- доклад.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п\п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Экономическая психология как наука	ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-4.2	Вопросы для устного опроса Ситуационные задачи Тестовые задания Темы докладов и рефератов
2.	Тема 2. Экономическая социализация личности	ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-4.2	Темы докладов и рефератов
3.	Тема 3. Психология предпринимательской деятельности	ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-4.2	Вопросы для устного опроса Ситуационные задачи Тестовые задания Темы докладов и рефератов
4.	Тема 4. Психология потребления	ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-4.2	Темы докладов и рефератов
5.	Тема 5. Психологические аспекты рекламы	ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-4.2	Темы докладов и рефератов
6.	Тема 6. Психологическая концепция управления	ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-4.2	Вопросы для устного опроса Темы докладов и рефератов
7.	Тема 7. Психология субъекта управленческой деятельности	ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-4.2	Вопросы для устного опроса Ситуационные задачи Тестовые задания Темы докладов и рефератов
8.	Тема 8. Психология управления групповыми	ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-4.2	Вопросы для устного опроса

	процессами		Темы докладов и рефератов
9.	Тема 9. Психология управленческого общения	ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-4.2	Темы докладов и рефератов
10.	Тема 10. Психология организационного поведения	ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-4.2	Темы докладов и рефератов
11.	Тема 11. Психология управления конфликтом	ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-4.2	Вопросы для устного опроса Темы докладов и рефератов
12.	Тема 12. Психологические проблемы организации	ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-4.2	Темы докладов и рефератов
13.	Тема 13. Социально-психологические основы принятия управленческих решений	ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-4.2	Вопросы для устного опроса Ситуационные задачи Тестовые задания Темы докладов и рефератов
14.	Тема 14. Психологические аспекты самоменеджмента руководителя	ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-4.2	Темы докладов и рефератов

Вопросы для устного опроса

1. Главная задача в использовании психологии для экономических исследований.
2. Определение экономического поведения.
3. Каковы предмет, объект и основные направления исследований экономической психологии?
4. Трудоголизм, тунеядство и другие формы отклоняющегося трудового поведения. Психологические типы финансового поведения.
5. В каком случае, по Вашему мнению, психологические аспекты играют более заметную роль: на уровне предприятия, фирмы или в масштабах всей национальной экономики? Ответ обоснуйте.
6. Какую природу проявляют деньги как потребность: первичную или вторичную? Ответ обоснуйте.
7. Каким образом Вы могли бы графически изобразить потребность в деньгах, используя схему пирамиды потребностей А. Маслоу? Ответ обоснуйте.
8. Влияет ли внешний вид денег на эмоциональное состояние человека, совершающего оплату каких-либо благ? Ответ обоснуйте.
9. Как влияет ролевое (ситуативное) поведение индивида на его отношение к трате своих денег? Ответ обоснуйте.
10. Что является объектом и субъектом психологии управления?
11. Что представляет собой предмет психологии управления?
12. Как проявляется предмет психологии управления на различных уровнях управленческих проблем?
13. Какие вы знаете первые теории управления?
14. В чем состоит сущность «тейлоризма»?
15. Каково значение хотторнских исследований?
16. Какие существуют направления в исследованиях управленческой деятельности?
17. Сущность традиционной модели управления – модель Х.
18. Сущность модели Y, предложенной Д. Макгрегором.

19. Сущность модели управления Z.
20. Стратегии японского менеджмента.
21. Специфические особенности управленческой деятельности.
22. Различия между моделями X и Y.
23. Сущность модели Z.
24. Функция модели (парадигмы) управления.
25. Психологические закономерности управленческой деятельности.
26. Существуют ли подтверждения теории черт?
27. Какие личностные качества необходимы руководителю?
28. Опишите модель личности руководителя.
29. Какие можно выделить типы руководителей?
30. Какие личностные ограничения руководителей выделяют М. Вудкок и Д. Фрэнсис?
31. Какова структура управленческой деятельности?
32. Какие действия совершает руководитель? Какие функции управления реализуют эти действия?
33. Каковы этапы принятия управленческих решений?
34. Можно ли оптимизировать процесс принятия решения? Как?
35. От чего зависит эффективность процесса принятия решения?
36. Каковы принципы и этапы делегирования полномочий?
37. Какие существуют виды контроля?
38. Что такое «стиль руководства (лидерства)»?
39. Какие стили лидерства и руководства вы знаете?
40. Что описывает «решетка менеджмента» Блейка-Моутона?
41. Существует ли оптимальный стиль лидерства?
42. Индивидуально-личностные особенности подчиненного.
43. Уровень биологических свойств личности.
44. Уровень направленности личности.
45. Управление группой в организации.
46. Управление малой группой в организации.
47. Групповое давление и конформизм.
48. Социально-психологический климат группы.
49. Психологическое воздействие в процессе общения.
50. Манипулятивное воздействие в управленческом общении.
51. Информационные потоки и их психологические особенности.
- Структура социально-психологического воздействия.
52. Способы социально-психологического воздействия.
53. Манипулятивное воздействие в управленческом общении.
54. Составляющие психологического воздействия.
55. Виды воздействия на подчиненного.
56. Позитивное подкрепление и наказание.
57. Способы социально-психологического воздействия на подчиненного.
58. Манипуляции как способ воздействия.
59. Способы защиты от манипуляции.
60. Актуализатор и манипулятор.
61. Деловое общение в управленческой деятельности: виды, структура, функции.
62. Деловое общение в рабочей группе.
63. Уровни общения в психологии.
64. Деловая беседа как основная форма делового общения. Ведение деловой беседы. Психологические приемы влияния на партнера.
65. Психологические особенности публичного выступления.
66. Деловые переговоры: подготовка, ведение, анализ результатов переговоров.

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Ситуационные задачи

Задание: Опишите ситуацию с точки зрения психологии управления. Определите многообразие управленческих шагов, предпринимаемых руководителем и кратко обоснуйте их последствия.

Ситуация 1: Подчиненные приходят к вам, донимая мелкими, порой элементарно разрешимыми вопросами, мешают работать, не дают сосредоточиться.

Что вы как руководитель будете делать?

Ситуация 2: Ваш подчиненный систематически не понимает ваших заданий. Он очень старается, но ничего не выходит. Никакие угрозы не помогают. Между тем, это дисциплинированный сотрудник.

Что вы как руководитель будете делать?

Ситуация 3: Подчиненные жалуются начальнику про своих коллег, сплетничают про них, раскрывают «тайны» их личной жизни.

Что вы как руководитель будете делать?

Ситуация 4: Один из ваших подчиненных в грубой форме высказал несогласие и даже недовольство вашими распорядительными действиями.

Что вы как руководитель будете делать?

Ситуация 5: Вам как руководителю нужно организовать и определить основные этапы проведения контроля. Расположите в логической последовательности данные ниже управленческие действия: сбор фактического материала, личная подготовка руководителя к контролю, изучение нормативных документов, определение целей контроля, подготовка выводов, предложений и рекомендаций для усовершенствования деятельности, составление плана контроля, анализ фактического материала, определение средств и форм контроля за исполнением рекомендаций и предложений. Доведение результатов контроля до коллектива.

Какие принципы контроля соблюдены? Обоснуйте последовательность этапов контроля за деятельностью персонала.

Ситуация 6: На крупной текстильной фабрике дела шли успешно до тех пор, пока конкуренты не стали вытеснять с рынка эту некогда процветающую фирму. У нее поубавилось заказов даже от постоянных клиентов, появились проблемы с перебоем

наличных денег, а когда возникают подобные затруднения, обычная мера – сокращение штатов. На совещании совета директоров было принято решение: отгрузить недопоставленный товар, а затем произвести увольнение. Эта информация стала известна работникам. Через некоторое время производительность труда резко упала. Администрации пришлось обратиться к консультанту, который начал искать причину происходящего. Он побеседовал с текстильщиками дружески, с глазу на глаз, расспрашивая, что же на самом деле у них происходит. И один из рабочих проговорился: «Понимаете – мы знаем, что, как только отправим все оставшиеся заказы, нас отправят за ворота. Вот мы и стараемся вовсю, чтобы этих заказов нам на подольше хватило».

Какая потребность в настоящее время имеет для работников наиболее важное значение? Как руководителю мотивировать работников, чтобы изменить ситуацию?

Ситуация 7: На кафедру вуза была принята молодой специалист Ляпина, окончившая тот же институт. Быстро освоившись в должности ассистента, она почувствовала себя весьма уверенно, тем более что благодаря своему общительному характеру была знакома чуть ли не со всеми сотрудниками института. Только с заведующим кафедрой Петровым Ляпина не смогла установить хорошие отношения. Он явно не одобрял постоянные отлучки Ляпиной, затеваемые ею бесконечные разговоры с сотрудниками на посторонние темы. Поняв, что хорошего отношения от заведующего кафедрой ей не добиться, Ляпина резко изменила свое поведение. Если раньше она хоть как-то выполняла его распоряжения, то теперь ограничила объем своей работы тем минимумом, который был необходим, чтобы продержаться на кафедре. Проявляя недюжинную изобретательность и некоторые знания трудового законодательства, она не соглашалась руководить практикой студентов, даже эпизодически читать лекции, вообще отказывалась от преподавания и вела только лабораторные и практические занятия.

Охарактеризуйте структуру потребностей Ляпиной в соответствии с содержательными теориями мотивации. Что следует предпринять Петрову, чтобы мотивировать Ляпину?

Ситуация 8: Квалифицированный сотрудник на курсах получил дополнительную профессиональную подготовку и хотел бы теперь занять рабочее место, соответствующее полученным знаниям. Он просит Вас в этом поддержать его.

Какая потребность для работника является актуальной согласно пирамиде Маслоу? Как Вы поведете себя, если в сфере Вашей компетенции нет подходящего рабочего места?

Ситуация 9: Вы – руководитель фирмы. К Вам приходит сотрудник и требует повышения заработной платы. При этом он ссылается на то, что на другом предприятии он может получать больше и уволиться, если ему не повысят заработную плату.

Считаете ли Вы поведение работника правильным? Какая теория мотивации объясняет его поведение? Как Вы построите свою беседу с ним? Что Вы предпримите в отношении работника?

Средство оценивания: ситуационные задачи

Шкала оценивания:

Задача оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент сумел аргументировано, убедительно, методически грамотно с обоснованием конкретной ситуации, с использованием профессиональной терминологии дать решение задачи.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент сумел с обоснованием конкретной ситуации, с использованием профессиональной терминологии, но недостаточно полно дать решение задачи.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент испытывал затруднения в обосновании конкретной ситуации. Решение носит репродуктивный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент решил задачу неправильно, в решении нет логики рассуждения, выводы не обоснованы.

**Перечень тем рефератов, докладов по дисциплине
«Экономическая психология и психология управления»**

1. История возникновения и развития экономической психологии.
2. Развитие ранних психолого-экономических представлений.
3. Изучение психологических основ микроэкономики (20-е гг. 20 века).
4. Изучение психологических основ макроэкономики (40-50-е гг. 20 века).
5. Институционализация экономической психологии (80-90-е гг. 20 века).
6. Отношение людей к собственности как базовое понятие экономической психологии.
7. Проблема отношений собственности в научной литературе: исторический и системный аспект.
8. Процессы движения вещей в системе отношений собственности.
9. Психологические характеристики видов присвоения.
10. Психологические механизмы формирования эффективного хозяина-собственника. Экономические стереотипы.
11. Структура (компоненты) экономического поведения.
12. Рациональные и иррациональные компоненты экономического мышления.
13. Факторы принятия экономических решений.
14. Принятие решений в условиях неопределенности (в условиях выбора альтернатив с разной степенью вероятности).
15. Экономический мотив: понятие, виды.
16. Типы экономического поведения личности.
17. Психология деловой активности.
18. Проблемы исследования современного делового поведения.
19. Экономическая сделка: понятие, виды, психологическая интерпретация.
20. Нравственная регуляция экономической активности.
21. Проблема доверия в сфере бизнеса.
22. Деловая этика: основные понятия, категории и концепции.
23. Особенности делового поведения в разных странах.
24. Психология занятости.
25. Психология потребительского поведения.
26. Психология поведения налогоплательщика.
27. Исследования делового поведения.
28. Психология управления как отрасль практической психологии.
29. Предмет современной психологии управления.
30. Уровни управления.
31. Функции управления.
32. История становления психологии управления.
33. Основные теоретические подходы в рамках науки управления.
34. «Научный менеджмент» Ф.Тейлора.
35. Принципы научной организации управления Г.Эмерсона.
36. Принципы руководства промышленной компанией А.Файоля.
37. Концепция управления человеческими отношениями (Э.Мейо).
38. Принципы хорошего руководства Р.Лайкерта.
39. Теория человеческих ресурсов Ч.Барнарда.
40. Теория «Х» и теория «У» Мак-Грегора.
41. Психологический портрет менеджера.
42. Сущность и основные функции индивидуальной управленческой концепции.

43. Индивидуально-психологические особенности портрета современного менеджера.
44. Межличностные отношения в группе.
45. Стадии развития группы.
46. Выявление лидера в группе.
47. Психологические основы деловых отношений.
48. Управление людьми и группами с учетом психологических особенностей.
49. Психологические типы людей и их проявления в работе, бизнесе, общении.
50. Индивидуально-психологические характеристики личности и экономическая социализация.
51. Средства и методы психологического воздействия.
52. Психологический механизм манипулирования.
53. Приемы противодействия манипуляциям.
54. Современные технологии эффективной коммуникации.
55. Основные модели общения.
56. Развитие навыков снятия коммуникативных барьеров.
57. Разрешение конфликтов: пути и методы.
58. Организационно-психологический механизм «запуска» и исполнения управленческого решения.
59. Психологические основы саморегуляции.
60. Психологическая устойчивость.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного материала. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и

	ВЫВОДЫ.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

Тестовые задания

1. Способность членов группы к совместной деятельности, основанная на оптимальном сочетании их психологических особенностей – это:

- а) социально-психологическая совместимость;
- б) социально-психологический климат;
- в) психофизиологическая совместимость;
- г) ценностно-ориентационное единство.

2. Какие из следующих личностных психологических качеств могут выступать в качестве способностей к управленческой деятельности, обуславливая эффективность руководства?

- а) независимость;
- б) толерантность;
- в) доминантность;
- г) креативность;
- д) активность.

3. К какому направлению кадровой работы руководителя относится оптимизация распределения должностных обязанностей, типов выполняемых работ и их сложности?

- а) подбор и расстановка кадров;
- б) кадровое планирование;
- в) разработка квалификационных требований к персоналу;
- г) определение системы заработной платы, льгот и стимулирования;
- д) набор и отбор персонала.

4. Какие особенности управленческой деятельности могут выступать причиной возникновения и переживания стрессов?

- а) фактор вероятности межличностных конфликтов;
- б) работа с большим объемом разнородной и разнообразной информацией, обладающей различной степенью достоверности;
- в) все ответы верны;
- г) высокая мера ответственности;
- д) фактор дефицита времени;
- е) существование групповых ценностей.

5. Совпадение мнений, установок и позиций по отношению к объектам, значимым для данного коллектива – это:

- а) психологическая совместимость;
- б) ценностно-ориентационное единство;
- в) социальный статус;
- г) социально-психологическая компетентность;
- д) социально-психологический климат.

6. В системном подходе управление рассматривается как элементарная функция:

- а) биологических систем;
- б) социальных систем;
- в) технических систем.

7. Критериями сложности системы являются:

- а) способность к самоорганизации;
- б) количество подсистем;
- в) целенаправленность.

8. Целевые функции управления – это:
- а) формы и направления управленческой деятельности;
 - б) использование оптимальных методов сохранения единства системы;
 - в) усовершенствование составляющих элементов системы.
9. Диагностическая функция управления заключается:
- а) в определении способов достижения цели;
 - б) в оценке фактического состояния системы управления;
 - в) в определении результатов деятельности.
10. Создание условий для моральной и материальной заинтересованности подчиненных в выполнении поставленных задач – это:
- а) социальная функция управления;
 - б) функция стимулирования;
 - в) политико-правовая функция управления.
11. Отношение субординации имеет место:
- а) между руководителями различных уровней;
 - б) между отделами организации;
 - в) между руководителем и исполнителем.
12. Компетентное участие сотрудников в принятии решений на основе широкой информированности и учета общественного мнения является практической реализацией:
- а) принципа социальной направленности управления;
 - б) принципа объективности управления;
 - в) принципа гласности управления.
13. Предметная область управленческой психологии включает в себя:
- а) деятельность руководителя;
 - б) деятельность любого человека, занимающегося управлением;
 - в) повышение психологической квалификации руководителей.
14. Укажите два основных раздела управленческой психологии:
- а) возрастная психология и психология труда;
 - б) психология труда и социальная психология;
 - в) дифференциальная психология и инженерная психология.
15. Профессиография – это:
- а) изучение и описание профессиональной деятельности;
 - б) психологический анализ деятельности;
 - в) составление рейтинга профессий.
16. Предмет социальной психологии управления – это
- а) трудовые коллективы;
 - б) социальные группы общества;
 - в) обслуживающий персонал.
17. Отличительным признаком реальных групп является:
- а) наличие руководителя;
 - б) непосредственные контакты в совместной деятельности;
 - в) возрастная общность интересов.
18. Оптимальный (для решения конкретной задачи) объем малой группы:
- а) 2-3 человека;
 - б) 5-7 человек;
 - в) 30-40 человек.
19. Группа включения:
- а) это малая контактная группа, в которую включен конкретный человек;
 - б) может быть условной;
 - в) имеет ценностное значение для человека.
20. Основой возникновения неформальных отношений внутри коллектива является:
- а) потребность в общении;

- б) симпатии и антипатии;
- в) склонность к доминированию.

Средство оценивания: тест

Шкала оценивания:

Если обучающийся ответил правильно на 91-100 % вопросов, то ему ставится оценка «отлично».

Если обучающийся ответил правильно на 71-90 % вопросов, то он получает оценку «хорошо».

Если обучающийся ответил правильно на 51-70 % вопросов, то ему ставится оценка «удовлетворительно».

Если обучающийся ответил правильно менее чем на 51 % вопросов, то дисциплина считается неувоенной, и он получает оценку «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономическая психология и психология управления»

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг проходят промежуточную аттестацию в форме зачета по дисциплине «Экономическая психология и психология управления» в 6 семестре.

При проведении зачета по дисциплине «Экономическая психология и психология управления» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине «Экономическая психология и психология управления»:

1. устный ответ на вопросы

Обучающимся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах истории России и всеобщей истории.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на зачете

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы	Имеет представление о методах оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды. Имеет представление о технологиях и психологических особенностях подготовки, принятия и реализации организационно-управленческих решений. Имеет представление о методах оценки и контроля персонала. Оценивает результативность принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды. Учитывает психологические факторы при поиске различных вариантов организационно-управленческих решений и их реализации. Оценивает и контролирует деятельность персонала организации или подразделения. Владеет навыком принятия организационно-	зачтено

	<p>управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.</p> <p>Владеет навыками выявления и формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом психологических факторов.</p> <p>Владеет навыками оценки и контроля деятельности персонала организации или подразделения.</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки зачтено	Не зачтено

Рекомендации по проведению зачета

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания зачета преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Краткий исторический путь становления экономической психологии.
2. Характеристика когнитивных факторов, влияющих на экономическое поведение.
3. Экономическая психология в системе наук. Методы исследования.
4. Объект, предмет и области исследования экономической психологии.
5. Характеристика аффективных факторов, влияющих на экономическое поведение.
6. Характеристика мотивационно-волевых компонентов, влияющих на экономическое поведение.
7. Краткий исторический путь становления экономической психологии.
8. Характеристика когнитивных факторов, влияющих на экономическое поведение.
9. Экономическая психология в системе наук. Методы исследования.
10. Психологические особенности потребителя в рыночной системе.
11. Психологические особенности восприятия денег.
12. Психологические предпосылки предпринимательства.
13. Характеристика форм власти рынка над человеком.
14. Психологический портрет предпринимателя.
15. Личность и потребительский выбор.
16. Отношение к деньгам у разных социальных групп. Стратификация людей по отношению к величине оплаты труда, трате денег.
17. Модели избирательного поведения потребителя.
18. Психологические факторы потребительского выбора.
19. Влияние денег на формирование личности. Характеристика денежных типов личности.
20. Влияние установок на предпринимательское поведение.
21. Теоретические основы психологии управления. Объект. Предмет. Этапы развития науки управления.
22. Функции управления. Основные функции лидерства.
23. Структура управленческой деятельности.

24. Профессионально важные качества руководителя.
25. Стили руководства.
26. Структура личности подчиненного. Зависимость индивидуальных особенностей личности от типа выполняемой деятельности.
27. Управленческое общение в деятельности руководителя. Функции, стороны общения.
28. Общения руководителя с подчиненными. Барьеры общения. Дистанция в общении.
29. Классификация групп. Малые группы.
30. Феномены управленческого воздействия руководителя. Условия эффективности убеждающей информации.
31. Основные способы и формы управленческого воздействия.
32. Формы делового общения. Правила проведения деловой беседы.
33. Большие группы. Классификации.
34. Конфликт и его психологическая структура. Причины конфликтов.
35. Конструктивные и деструктивные последствия конфликтов.
36. Типы поведения в конфликтной ситуации.
37. Способы управления конфликтами. Возможные пути разрешения конфликта.
38. Основные навыки поведения в эмоционально напряженных ситуациях.
39. Профессионально важные качества руководителя. Имидж руководителя и проблемы его создания.
40. Три типа руководства и их сравнительная характеристика.
41. Профессиональный психологический отбор руководителей.
42. Психологические особенности труда руководителя.
43. Социально-психологические проблемы психологии управления.
44. Социально-психологический климат коллектива. Сплоченность и работанность коллектива.
45. Феномен психологической совместимости в коллективе.
46. Лидер и руководитель: сравнительный анализ.
47. Условия доверительных отношений в трудовой деятельности.
48. Психология управленческих решений.
49. Групповое принятие решений: достоинства и недостатки.
50. Психологические особенности передачи управленческой информации.
51. Стимулирование и контроль в управленческой деятельности.

Тестовые задания

0 вариант

1. *Объектом экономической психологии является:*
 1. хозяйствующий субъект, представленный на микро, мезо, и макроэкономическом уровнях
 2. поведение людей в экономических условиях
 3. психика людей в экономических условиях
2. *Предметом экономической психологии является изучение:*
 1. закономерностей психического отражения хозяйственных отношений
 2. экономического поведения людей в экономических условиях
 3. психики людей в экономических условиях
3. *Экономическая психология использует методы исследований:*
 1. социальной психологии
 2. экономики
 3. социологии
 4. все варианты верны
4. *Определяющей чертой концепции «экономического человека» является:*

1. экономический эгоизм
2. экономический альтруизм
3. экономическое сотрудничество
5. *Как самостоятельная отрасль психологического знания экономическая психология начала формироваться:*
 1. в начале XX века
 2. в середине XX века
 3. в 90-х годах XX века
6. *Развитие экономической отрасли психологического знания связывают с именем:*
 1. Г. Мюнстерберга
 2. Г. Тарда
 3. Дж. Катоны
7. *Экономическая психология включает в себя следующие разделы исследований:*
 1. бизнес, рынок, отношения «общество-гражданин»
 2. бизнес, рынок, отношения «человек-человек»
 3. рынок, бизнес, отношения «государство-предприниматель»
8. *Познавательные факторы экономического поведения называются:*
 1. аффективными
 2. когнитивными
 3. мотивационно-волевыми
9. *С позиции деятельностного подхода предпринимательское поведение обусловлено:*
 1. установками индивида
 2. физиологическим состоянием
 3. способностями и задатками
 4. все варианты неверны
10. *На отношение к деньгам оказывают влияние следующие социальные факторы*
 1. уровень экономического развития страны
 2. уровень организованности производства и банковской системы
 3. экономико-политический статус государства
 4. все варианты верны
11. *Управленческая психология – это:*
 1. наука о закономерностях проявления и развития психики
 2. отрасль, изучающая закономерности поведения людей в группах
 3. отрасль, изучающая психологические аспекты управления
12. *Предметная область управленческой психологии включает в себя:*
 1. деятельность руководителя
 2. деятельность любого человека, занимающегося управлением
 3. повышение психологической квалификации руководителей
13. *Укажите два основных раздела управленческой психологии:*
 1. возрастная психология и психология труда
 2. психология труда и социальная психология
 3. дифференциальная психология и инженерная психология
14. *Профессиография – это:*
 - а) изучение и описание профессиональной деятельности
 - б) психологический анализ деятельности
 - в) составление рейтинга профессий
15. *Найти соответствие:*
 1. Психические процессы
 2. Коллективы людей

А. Объект управленческой психологии
Б. Предмет психологии управления

16. Типы поведения людей в группах:

1. внутригрупповая внушаемость, конформность, руководство
2. пренебрежение, лидерство, коллективизм
3. негативизм, конформность, внутригрупповая внушаемость

17. Найдите соответствие:

1. Отрицательное состояние управленческой деятельности, низкая её эффективность
 2. Правильность построения управления и положительное отношение к нему членов коллектива
 3. Управленческая деятельность руководителя опережает, а коллектив не способен её оценить
 4. Плохое состояние управления и неудовлетворённость им членов коллектива
- А. Зрелый СПК (социально-психологический климат)
Б. Отстающий СПК
В. Перспективный СПК
Г. Незрелый СПК

18. Социально-психологический климат в коллективе – это:

1. Оптимальное сочетание качества людей в процессе общения
2. Взаимоотношения людей в группе
3. Продукт взаимодействия руководителя и подчинённых

19. Причины конфликта внутри торгового коллектива:

1. психологическая несовместимость
2. личные причины
3. нечестные действия отдельных работников
4. организационные

20. Укажите факторы, влияющие на социально-психологический климат:

1. характер руководства коллективом;
2. образовательный уровень членов коллектива;
3. неформальная структура коллектива.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен изучить/законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающихся большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать в себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: реферат МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающиеся выбирают самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате обучающиеся показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, обучающийся отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

- введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методiku исследования;
- основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;
- заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент

документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2021. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаются.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ]. URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы

по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.

Средство оценивания: тест
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающихся. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у испытуемого обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены, контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и посему они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.